

Varslingsrutiner

Retningslinjer for mottak og håndtering av bekymringsmeldinger og varsler i Radio Nova

1. Formål og ansvar	1
2. Hvem kan varsle?	2
3. Hva kan man varsle om?	2
4. Hvordan varsler man?	2
Innhold i varselet	2
5. Konfidensialitet og anonymitet	3
6. Varslingsutvalg	3
7. Håndtering av varsler i Radio nova	3
7.1 Mottak av varsel	4
7.2 Undersøkelse og vurdering	4
7.3 Konklusjon og vurdering av videre tiltak	4
7.4 Ved brudd på norsk lov	5
8.0 klage på vedtak	5

1. Formål og ansvar

Radio Novas varslingsrutiner gir retningslinjer for levering av varsler, mottak og håndtering av bekymringsmeldinger og varsler om kritikkverdige forhold. Med *kritikkverdige forhold* menes forhold som er i strid med rettsregler, skriftlige etiske retningslinjer eller etiske normer som det er bred tilslutning til i samfunnet.

Radio Nova har et ansvar for å sikre at organisasjonen til enhver tid har oppdaterte varslingsrutiner. Retningslinjene skal gjennomgås årlig av Radio Novas styre og revideres ved behov. Retningslinjene skal være godt kjent i organisasjonen og dagtid i Radio Nova har det daglige ansvaret for at organisasjonen er kjent med rutinene. Dagtid og Redaksjonsledelsen i Radio Nova plikter å gjøre seg kjent med varslingsrutinene.

2. Hvem kan varsle?

Alle som er tilknyttet organisasjonen eller deltar på noen av Radio Novas arrangementer (ansatt, samarbeidspartner, frivillige, medlemmer e.l.) har rett til, og oppfordres til, å varsle om *kritikkverdige eller lovstridige forhold i Radio Nova*

3. Hva kan man varsle om?

Man kan varsle om saker som anses, eller mistenkes, å være *kritikkverdige eller lovstridige forhold* i Radio Novas aktiviteter eller virksomhet. Dette kan innebære noe man har opplevd selv, noe man har observert eller blitt fortalt av andre som man mener er i strid med Radio Novas retningslinjer eller potensielt lovstridig. Saker kan være av mindre eller større alvorlighetsgrad.

Forhold som kun gjelder arbeidstakers kontraktsmessige arbeidsforhold regnes ikke som varsling. Slike saker regnes som en personalsak og skal tas med Daglig leder og/eller Ansvarlig Redaktør.

Er du usikker på om det er en varslingssak? Du kan alltid drøfte saken med dagtid, tillitsvalgte eller redaksjonslederen din om du ønsker det. Om du vet at du ønsker å varsle kan det av praktiske grunner være lurt å si at dette er et varsel.

4. Hvordan varsler man?

Varsler i Radio Nova mottas og behandles av Radio Novas varslingsutvalg (se avsnitt under). Om du er mer komfortabel med å varsle til noen du kjenner, kan du varsle til redaksjonslederen din eller andre i dagtid. Et varsel kan leveres over telefon, muntlig eller skriftlig til Ansvarlig redaktør og/eller daglig leder.

Innhold i varselet

Det er nyttig, men ikke nødvendig, om varselet inneholder følgende informasjon:

- Dato, klokkeslett og sted for hendelsen/observasjonen, dersom varselet gjelder et eller flere enkelttilfeller.
- Konkret beskrivelse av hva det varsles om og eventuelle vitner, samt eventuelt kjennskap til tidligere saker med samme person/personer.
- Navn på varsler dersom du vil være involvert i videre saksgang. Det er kun varslingsutvalget i saken som vil få tilgang til evt. innsyn og informasjon om saken. Du kan også varsle anonymt, men det kan forringe håndteringen av varselet.

5. Konfidensialitet og anonymitet

Varsler skal håndteres konfidensielt. Det vil si at opplysninger i saken og varslerens identitet ikke skal gjøres kjent for flere enn nødvendig. Mottaker av varselet og personen som behandler varselet har taushetsplikt, og skal sikre at identiteten til den som varsler og den som anklages holdes hemmelig for alle utenforstående. Den som varsler er i utgangspunktet alltid anonym overfor den anklagede, med mindre varsleren selv ønsker at den anklagede skal vite deres identitet, det initieres dialog mellom partene eller med mindre saken havner hos politiet og i retten.

Du vil aldri bli straffet for å ha varslet og den som behandler et varsel skal sikre at varsleren er beskyttet fra dette.

Personen det varsles om har rett til å vite at det pågår en varslingssak som vedkommende er involvert i, og skal også underveis i prosessen få mulighet til å bringe sin versjon av saken inn for varslingsutvalget. Opplysninger skal håndteres i henhold til retningslinjer for konfidensialitet. Varslingsutvalget skal jobbe for ivaretagelse av alle involverte parter på best mulig måte.

I noen tilfeller kan det være relevant å hente inn kompetanse utover det utvalget besitter. Involverte personers identitet holdes skjult for en slik rådgivende rolle.

Alle opplysninger i en varslingssak skal behandles og oppbevares med stor varsomhet. I hovedsak skal ingen opplysninger oppbevares fysisk, men kun i digitale rom som bare er tilgjengelige for de som absolutt behøver innsyn.

6. Varslingsutvalg

Radio Nova har et varslingsutvalg som behandler varslingssaker. Varslingsutvalget består av organisasjonens Daglig Leder og Ansvarlig Redaktør.

Tillitsvalgte i organisasjonen er medlemmenes representanter, og alle medlemmer som involveres i varslingssaker har rett på å få tildelt en tillitsvalgt som kan støtte medlemmet i varslingssaken. Tillitsvalgte har ikke rett på innsyn i saksbehandling der medlem ikke er tilstede, men skal informeres om alle vedtak som fattes.

Personene som til enhver tid utgjør Radio Novas varslingsutvalg, og deres kontaklinformasjon, finnes åpent og tilgjengelig på internsidene. Dersom det varsles om et medlem av varslingsutvalget, eller noen i nær relasjon til et medlem, skal ikke dette medlemmet delta under håndteringen av varslet.

7. Håndtering av varsler i Radio Nova

I tillegg til konfidensialitet er andre overordnede, gode prinsipper for saksbehandling:

- At den som håndterer varslingen ikke skal ha egne interesser i saken. Man skal på eget initiativ vurdere sin egen habilitet, og ved tvilstilfeller be om en objektiv vurdering. Ved forespørsel skal objektiv vurdering foretas. Partene skal orienteres om resultatet av vurderingen og begrunnelsen
- At den som beskyldes for et kritikkverdig forhold får muligheten til å gi sin versjon av saken.

7.1 Mottak av varsel

I de tilfeller hvor det ikke varsles direkte til varslingsutvalget, men gjennom noen andre, skal den som mottar varselet snarest melde dette videre inn for varslingsutvalget.

- Det skal gis en snarlig tilbakemelding, og senest innen 1 uke, til den som varsler om at varselet er mottatt, samt hva hen kan forvente seg av videre saksgang. Saken skal ferdigbehandles innen rimelig tid, og senest innen to måneder. Den som varsler har ikke krav på detaljert informasjon om alle sider av håndteringen, og av hensyn til alle parter i saken skal personsensitive opplysninger som fremkommer i saksbehandlingen håndteres konfidensielt. Det er kun parter i saken som har rettigheter i den gjeldende sak.
- Både den som varsler og den som blir varslet på skal få en kontaktperson i varslingsutvalget som de kan holde dialog med underveis i håndteringen.

7.2 Undersøkelse og vurdering

Varslingsutvalget skal ta alle varsler på alvor, og undersøke de ulike sidene av saken.

Varslingsutvalget vil forhøre seg med vedkommende som er varslet mot, og i de tilfellene det er nødvendig med person(er) som har vært vitne til hendelsen, ukulturen eller annet det har blitt varslet om.

Gjennom hele denne fasen sikrer varslingsutvalget at møtereferater, kommunikasjonslogg og øvrig dokumentasjon som tilhører saken hentes inn og lagres i henhold til rutiner for oppbevaring av data, jfr. pkt 5, 5. avsnitt.

7.3 Konklusjon og vurdering av videre tiltak

Etter at varslingsutvalget har dannet seg et oversiktlig bilde av hva som har skjedd, vil de vurdere og komme med forslag til eventuelle videre tiltak, konsekvenser eller mulige

sanksjoner. Hvilke eventuelle tiltak og konsekvenser et varsel vil ha, beror seg på en konkret og individuell vurdering.

Tiltak, konsekvenser og evt sanksjoner skal, så langt det er mulig, være konstruktive, forholdsmessig til sakens natur og ivareta partene i saken. Konklusjoner skal ikke fattes av en person alene. Personene som vedtar konklusjonen bør ikke ha tatt del i saksbehandlingen.

Blir det aktuelt å permanent eller midlertidig frata et medlem sitt medlemskap i Radio Nova, gjøres dette i henhold til vedtektenes ekskluderingsparagraf. Er konsekvensene på et lavere nivå, kan varslingsutvalget selv håndheve dem.

7.4 Ved brudd på norsk lov

Dersom håndteringen av varselet avdekker at det har forekommet et lovbrudd, skal Radio Nova tilby støtte til utsatt part ved ønske om å politianmelde saken. Varslingsutvalget respekterer at en slik prosess kan utgjøre en belastning, så det er opp til den utsatte part om de ønsker å politianmelde. Unntaket er dersom det har skjedd et konkret lovbrudd i form av en hendelse på et arrangement hvor Radio Nova har vært ansvarlig arrangør. I de tilfeller skal Radio nova selv anmelde saken. Den generelle avvergingsplikten etter straffeloven § 196 gjelder uansett.

Varslingsutvalget skal gi politiet rom til å behandle anmeldelsen, og ikke gå videre med håndteringen før politiet har gjennomført sine avhør. Så lenge Radio Nova ikke er part i saken, vil vi heller ikke bli orientert om saksgang og utfall. Radio Nova kan vedta midlertidige tiltak som kan virke underveis i politiets saksgang. Når politiet er ferdig med sin saksgang tar Radio Nova opp varselet og fatter endelig vedtak der det er relevant.

8.0 Klage på vedtak

Dersom noen skulle være uenige i vedtaket som varslingsutvalget fatter kan vedtaket ankes til Radio Novas styre. Det er styreleders ansvar, dersom en anke blir opprettet, å innhente all relevant informasjon, og videre informere resten av styret om saken. Vedtak fattet i styret ses på som gjeldende og det er ikke mulighet til å påklage vedtak fattet av styret.